Interreg

Co-funded by the European Union

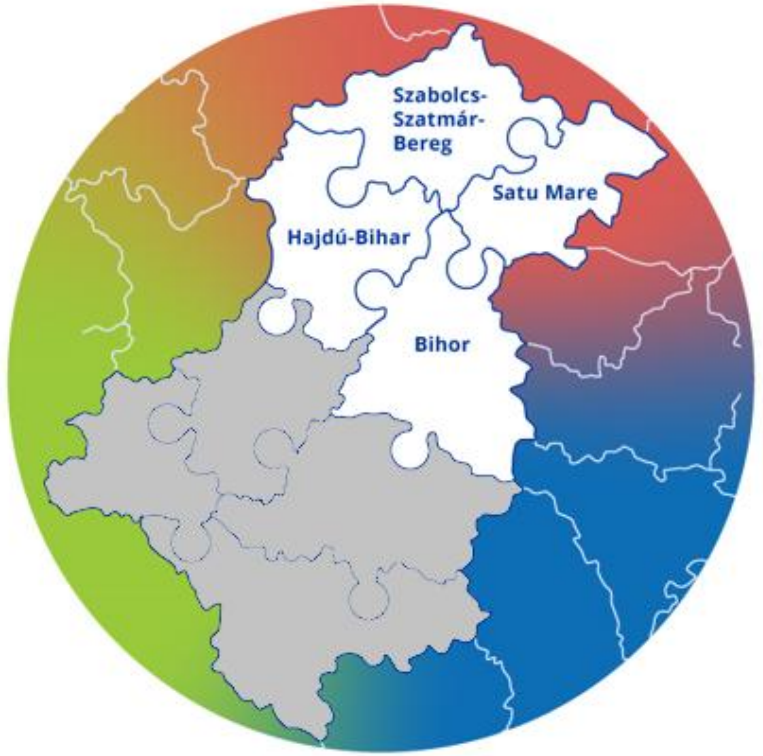
Romania - Hungary

GOVERNMENT OF ROMANIA

HUNGARIAN GOVERNMENT

INSPIRE

Improving **N**etworks and **S**ervices to **P**romote **I**nnovative and **R**esilient **E**ntrepreneurship



Locație: Nyíregyháza & Oradea

Atelier de sprijin pentru afaceri

interreg-rohu.eu


1
Mentalitate antreprenorială
2
Dezvoltarea produselor și serviciilor
3
Marketing și atragerea clienților
4
Resurse umane și consolidarea echipei
5
Planificare financiară
6
Ghid practic de administrare
7
Tehnici de prezentare și pitch
PROFIT
☺

“De obicei îmi ia mai mult de trei săptămâni să pregătesc un discurs improvizat bun.”

Mark Twain

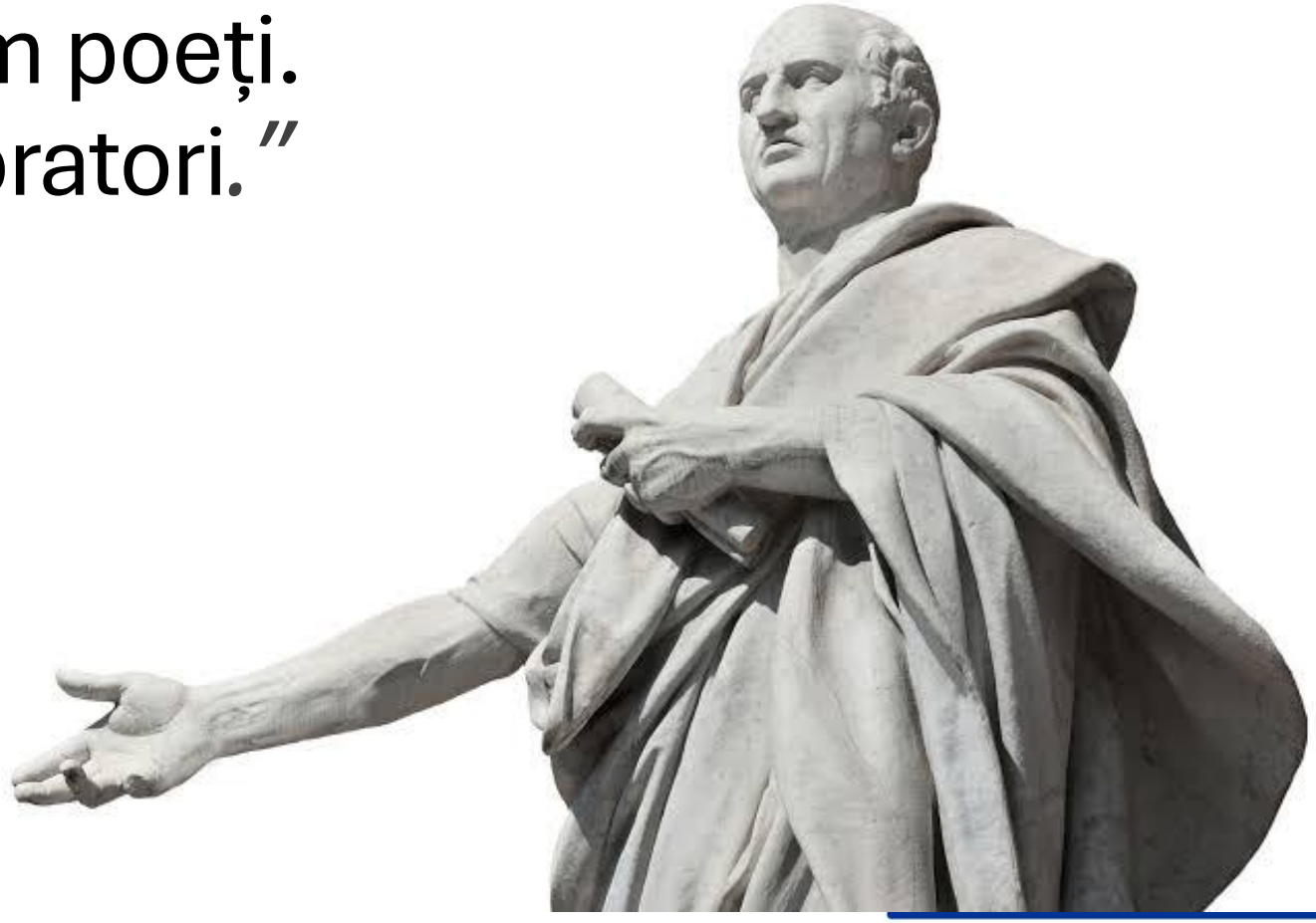
Glosofobia





“Ne naștem poeți.
Devenim oratori.”

Cicero





Conținut





PREZENTARE = SLIDE-URI?

Cunoaște-ți **scopul!**

Informează

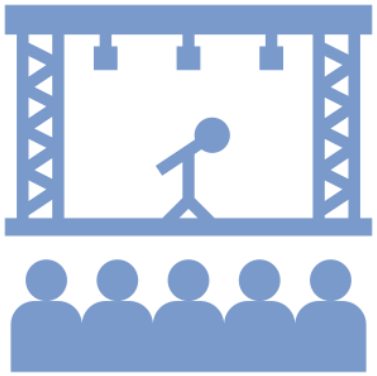




Convinge

Motivează





Distrează

Află contextul!



Află cât timp ai la dispoziție!

Familiarizează-te cu **locația**!



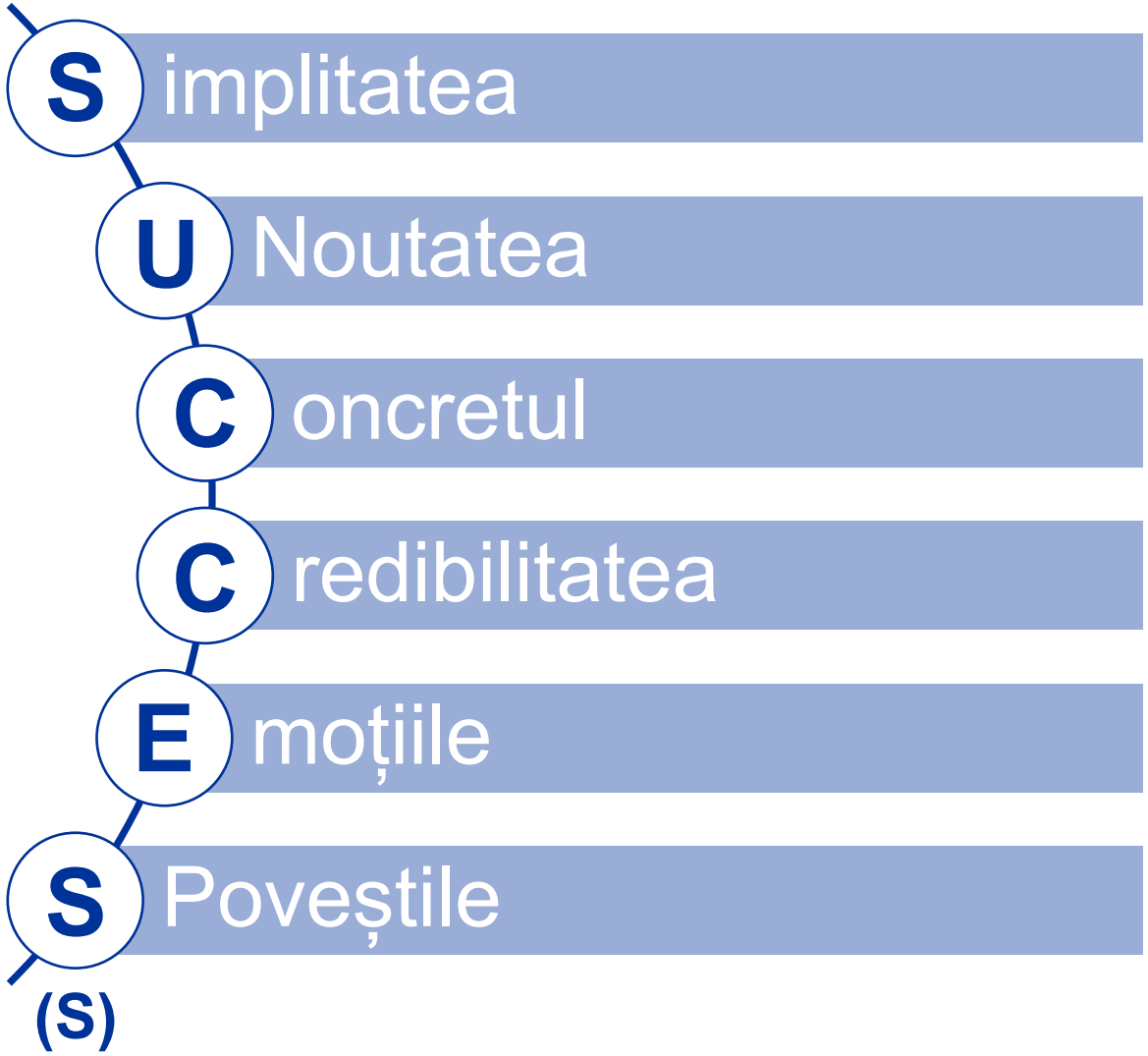
Photo by Matthew Osborn on Unsplash



Photo by M ACCELERATOR on Unsplash


Nu porni computerul
(încă)!

6 principii ale unei prezentări de succes



Întrebarea de un milion de dolari:

Care este **mesajul tău principal**?

- Subiect vs. Mesaj
- Dacă publicul uită tot restul, ce ar trebui să-și amintească?
- Scrie mesajul principal într-o singură propoziție!
- Rolul manualului este să îți spună totul.
  Rolul lectorului este să sublinieze cele mai importante lucruri.

“Misiunea noastră este să devenim un lider recunoscut la nivel internațional în industria spațială, prin inovație bazată pe lucru în echipă și inițiative strategice planificate în industrie.”

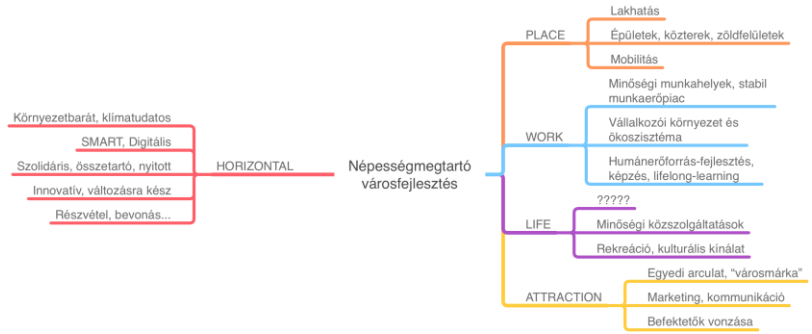
“Cred că această națiune ar trebui să se angajeze să atingă obiectivul, înainte de sfârșitul acestui deceniu, de a trimite un om pe Lună și de a-l aduce în siguranță înapoi pe Pământ.”

President John F. Kennedy

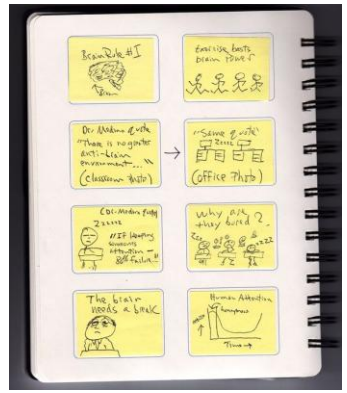
Proces de planificare



1. Generarea de idei



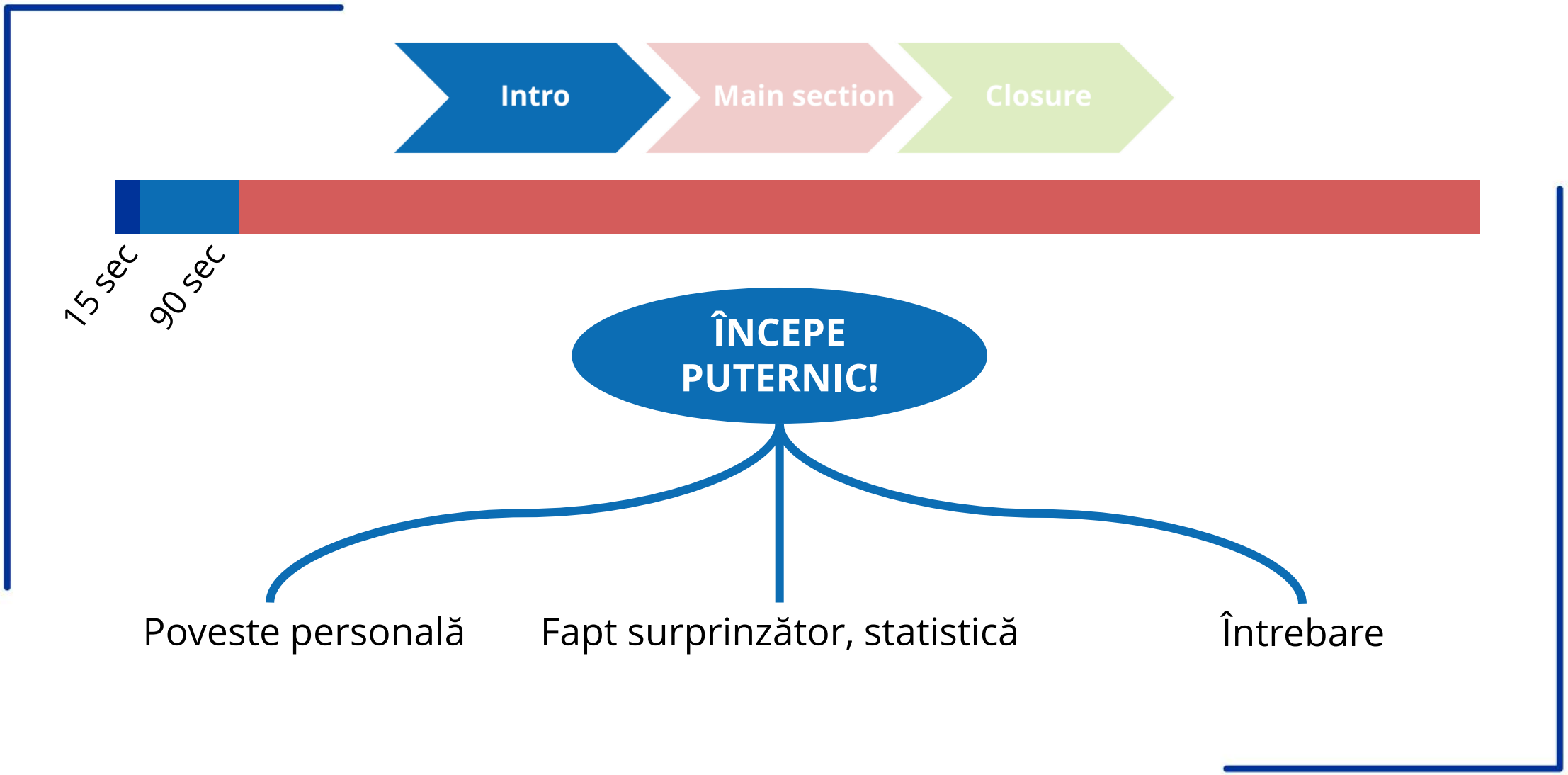
2. Organizare, editare, grupare



3. Crearea unei structuri (storyboard)

Structura prezentării




Intro
Main section
Closure
15 sec
90 sec
ÎNCEPE PUTERNIC!
Poveste personală
Fapt surprinzător, statistică
Întrebare

Intro → Main section → Closure

Transition
(teaser)

Sense
(facts, data)

Sensibility
(stories)

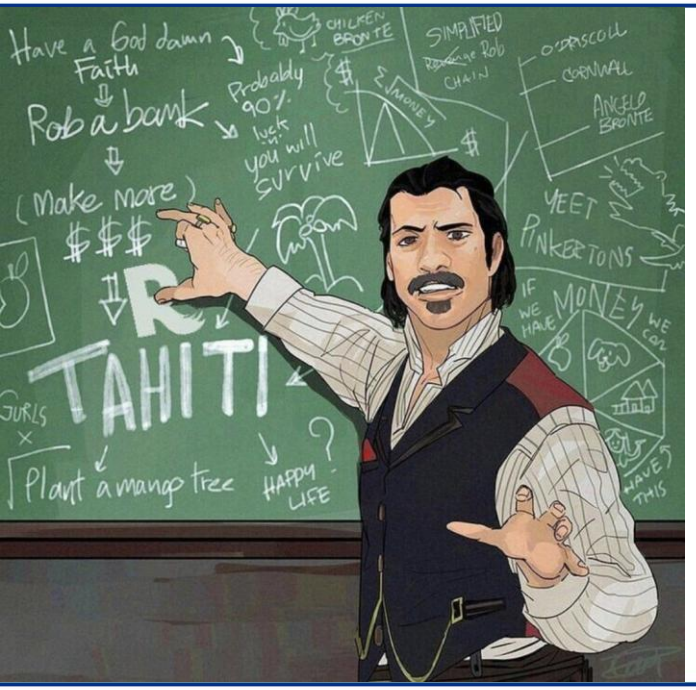


Structură triplă

Context	Context, circumstanțe
Confruntare	Provocare, Problemă (poate și oportunitate)
Rezolvare	Soluție



- ❑ Ultima șansă – mesajul principal, inspirați publicul
- ❑ Indică clar că prezentarea se apropie de final!
- ❑ Evită rezumatele plictisitoare ale ideilor principale!
- ❑ Întărește DE CE-ul din spatele mesajului principal!
- ❑ „Apel la acțiune” (Call to Action)



Vizualizare

Familiar?

- Numărul de slide-uri dintr-o prezentare poate varia în funcție de natura prezentării, scopul prezentatorului și modul în care este transmis mesajul.
- Nu există o regulă strictă privind câte slide-uri ar trebui să conțină o prezentare, deoarece intervin mulți factori.
- Totuși, ca regulă generală, este recomandat ca prezentarea să fie concisă și la obiect.
- În general, se recomandă utilizarea a aproximativ 10–20 de slide-uri pentru o prezentare tipică de 20–30 de minute. Acest lucru permite acoperirea celor mai importante puncte fără a copleși publicul cu informații.
- Este important de reținut că numărul de slide-uri nu este la fel de important ca valoarea conținutului acestora.
- Fiecare slide ar trebui conceput cu grijă pentru a transmite mesajul în mod eficient și plăcut.
- De asemenea, este important să menții un echilibru între elementele vizuale și cele textuale pentru a evita supraîncărcarea de informații a publicului.
- În concluzie, numărul de slide-uri depinde de scopul și conținutul prezentării. Esențial este ca prezentarea să fie bine structurată, captivantă și informativă, indiferent de câte slide-uri folosești.

Renunță la reguli!

- **5/5/5:** Nu folosi mai mult de 5 cuvinte pe linie!

  Nu mai mult de 5 rânduri de text pe un slide!
  Nu mai mult de 5 slide-uri de text consecutiv!

- **1/7/7:** 1 idee principală/slide

  Max. 7 rânduri de text/slide
  Max. 7 cuvinte/linie

- **10/20/30:** max. 10 slide-uri, max. 20 minute, min. 30 mărime font



Photo by Alexandre Pellaes on Unsplash

Tu ești personajul principal !



Simplifică!

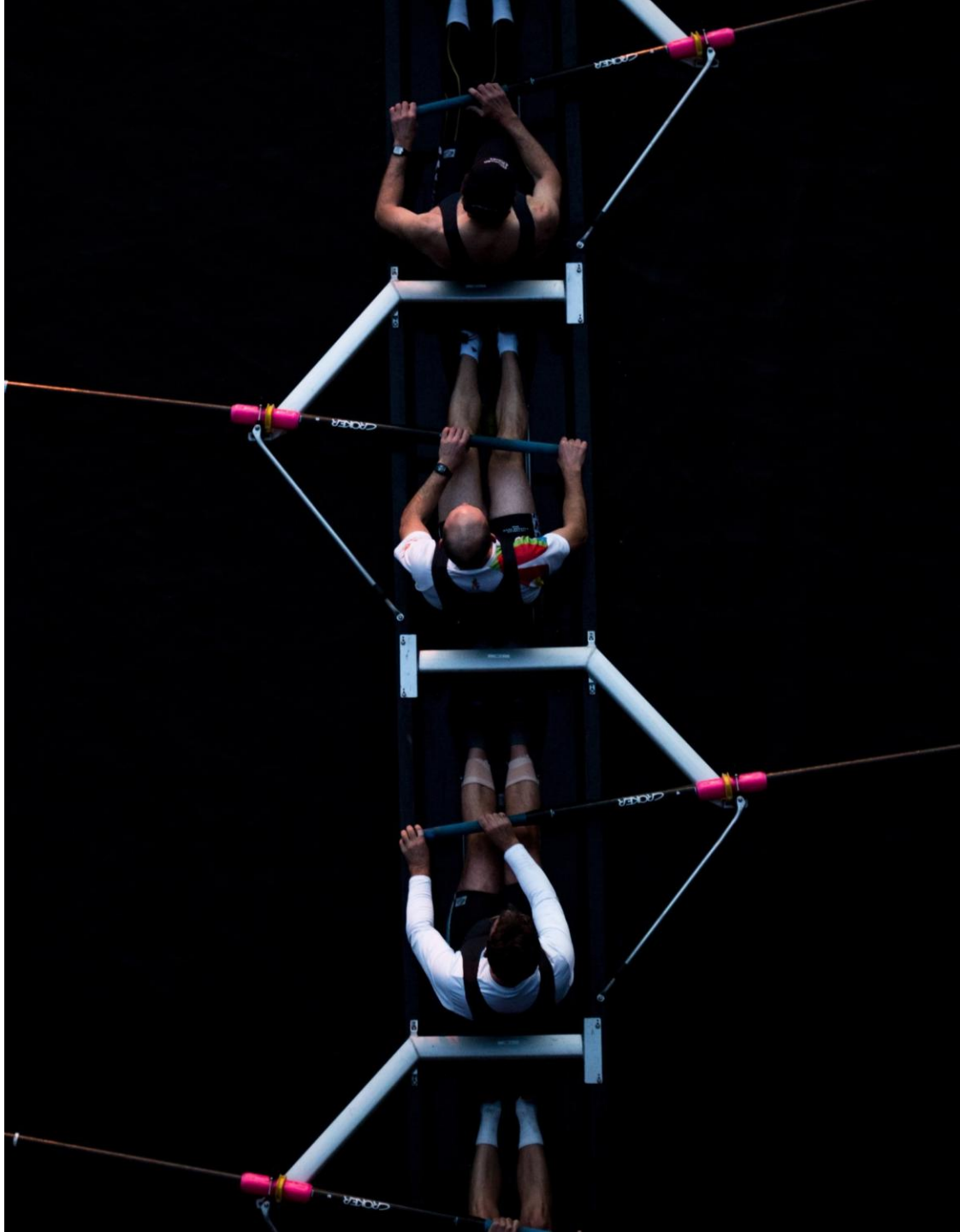
Folosește imagini...

... dar evită stereotipurile!

Cooperare

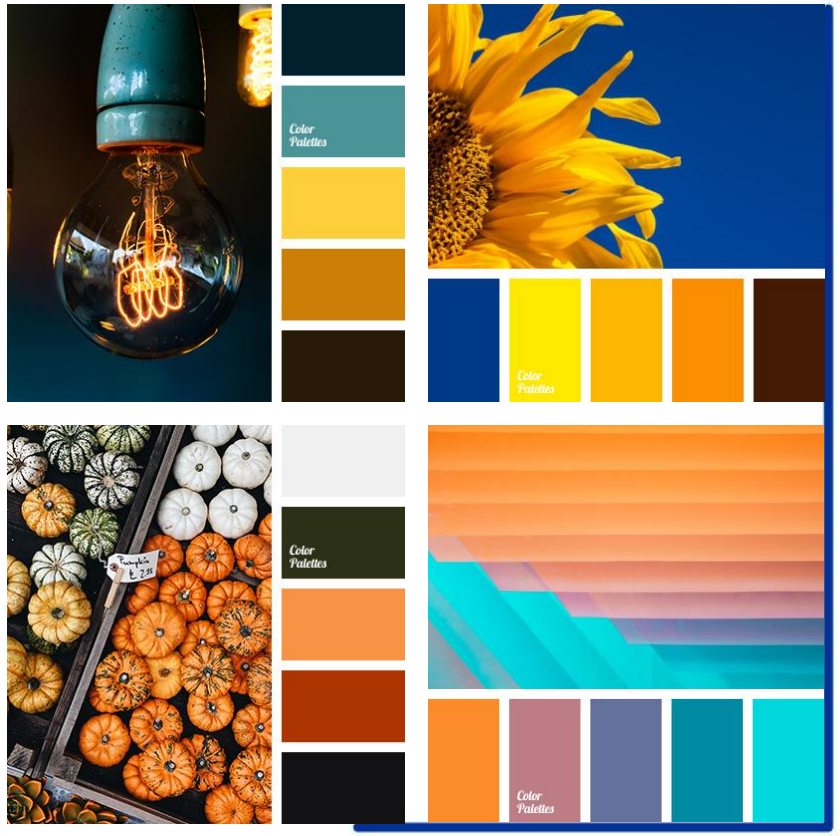


Cooperare

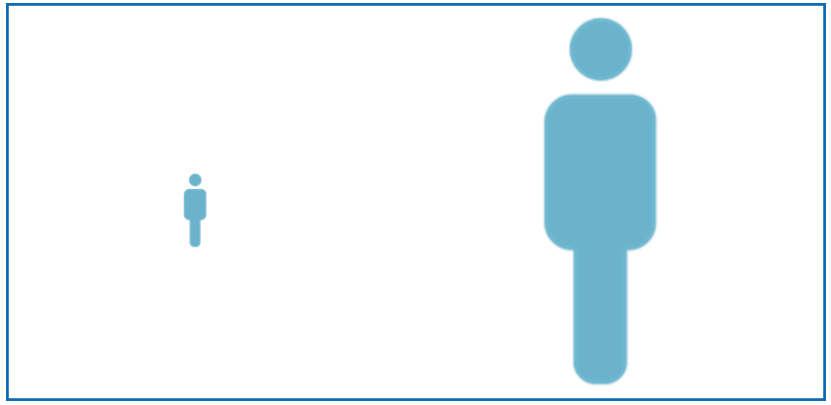


Utilizarea culorilor

- ❑ Max. 5 culori
- ❑ Contrast!
- ❑ colorpalettes.net



Contrast, contrast, contrast









Stil



Photo by Product School on Unsplash

“Domină” începerea!

- ❑ Intră cu încredere
- ❑ Postură dreaptă (dar nu încordată)
- ❑ Expresie deschisă
- ❑ Zâmbește



Photo by Egor Vikhrev on Unsplash

Contact vizual

- 3-5 secunde

NU...

- ... te uita doar la o singură persoană
- ... -ți imagina publicul
- ... te uita în depărtare
- ... te întoarce spre slide-uri



Photo by Jacek Szczyciński on Unsplash

Stilul de vorbire

- ❑ Corect gramatical
- ❑ Adaptează-l în funcție de audiență
- ❑ Evită jargonul
- ❑ Succint, propoziții simple
- ❑ Apelează la cuvinte care trezesc emoții



Photo by Cat Han on Unsplash

Gesturile mâinii

- Simplu, relaxat
- Folosește gesturile pentru a sublinia

EVITĂ...

- ... mâinile în buzunare
- ... mâinile pe șolduri
- ... mâinile încrucișate
- ... gesturile teatrale cu mâinile



Photo by Mika Baumeister on Unsplash

Folosește-ți vocea

Vorbește tare...

- ❑ ... dar folosește volumul pentru a sublinia ideile

Încet, clar, articulat...

- ❑ ... dar variază viteza de vorbire dacă este necesar

Nu-ți fie teamă de pauze!



Photo by Matt Botsford on Unsplash

Exersează!

- ❑ În fața oglinzii
- ❑ În fața prietenilor
- ❑ Folosește înregistrarea video



Photo by Matt Botsford on Unsplash

Folosește spațiul

- Nu te ascunde!
- Nu rămâne nemișcat!
- Informații importante: apropie-te de public
- Demonstrarea unui proces: mergi dintr-un capăt al scenei, în celălalt



Așteaptă-te la întrebări (și la imprevizibil)

Cuvânt cheie 1:
Pregătire

Exemple tipice

- Ajungi în ultimul moment
- Sală mare, fără microfon
- Probleme tehnice
- Mai mulți oameni decât te așteptai
- Ai timp mai puțin



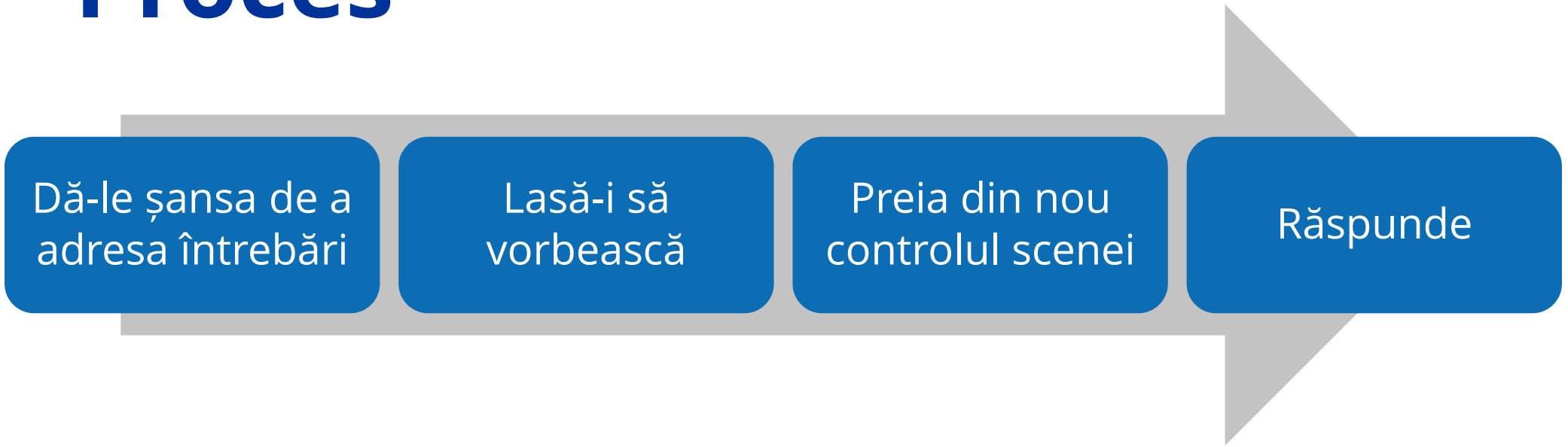
Photo by Matt Botsford on Unsplash

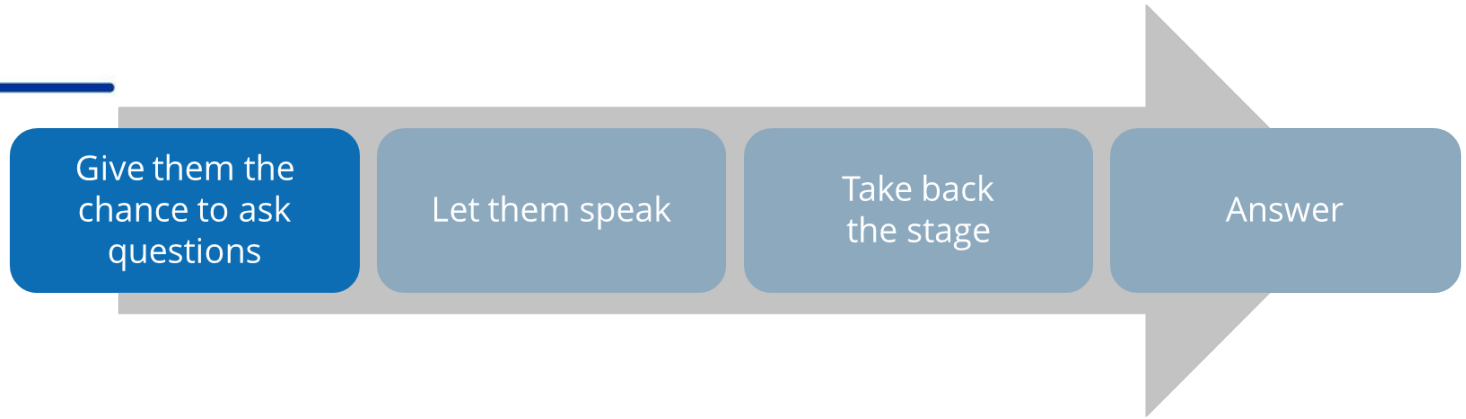
Pregătește-te pentru întrebări

- ❑ Brainstorm – ce ai întreba?
- ❑ Întreabă-i și pe alții
- ❑ Identifică temele principale
- ❑ Elaborează un răspuns preliminar pentru fiecare

Cuvânt cheie 2:
Control

Proces


Dă-le șansa de a adresa întrebări
Lasă-i să vorbească
Preia din nou controlul scenei
Răspunde



- Controlează **timpul**
  - La început: „*Avem 10 minute pentru întrebări*.” sau „*Avem timp pentru maximum 5 întrebări.*”
  - Spre final: „*Mai avem 3 minute.”* sau „*Avem timp pentru încă 3 întrebări.”*
- Controlează ”**traficul**”
  - Alege primul care pune întrebarea (ridicarea mâinii!)
  - Ce facem dacă îi știm numele?

Give them the chance to ask questions → **Let them speak** → Take back the stage → Answer

Ascultare activă

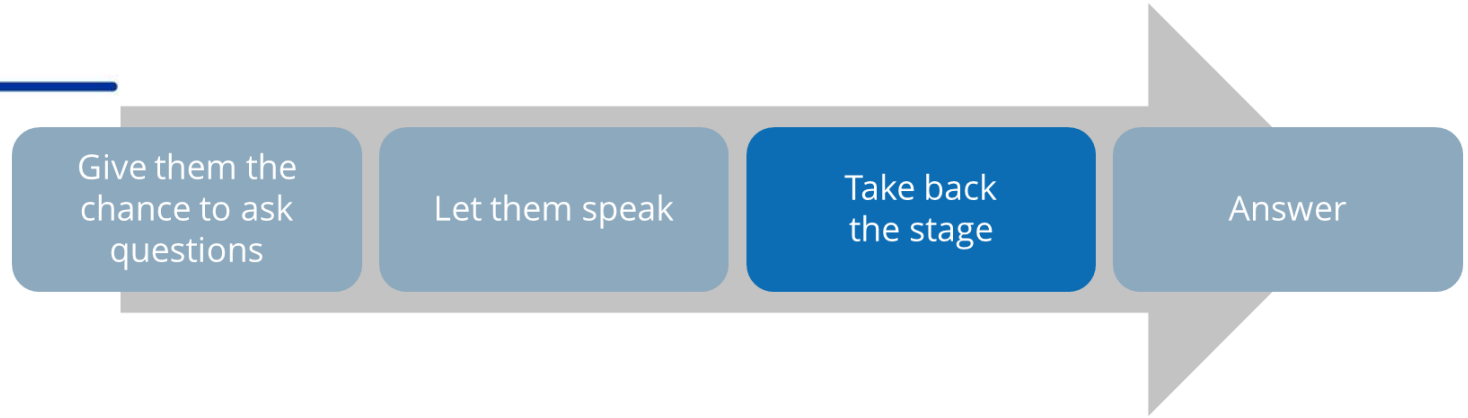
- Concentrează-te pe întrebare
- Nu te gândi imediat la răspuns
- Caută cuvintele cheie care surpind esența întrebării

Limbaj corporal pozitiv

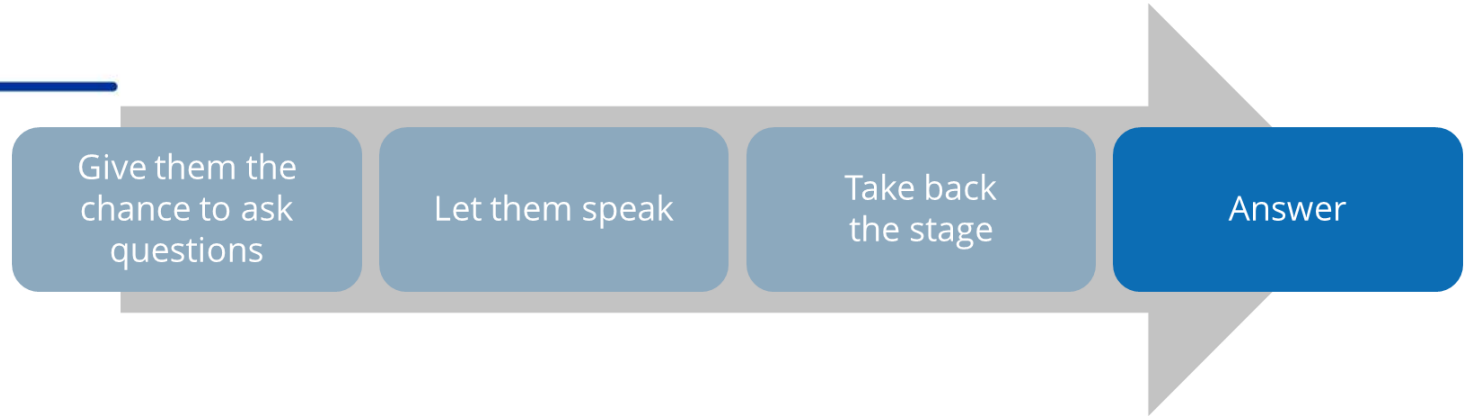
- Postură încrezătoare, deschisă
- Contact vizual cu vorbitorul
- Dă din cap ocazional, confirmă

Dacă nu înțelegi

- NU...
  ... lua cuvântul înapoi!
  ... răspunde!
  ... interpreta!
- *"Îmi pare rău, nu am înțeles exact. Ați putea reformula întrebarea?*



- **Parafrazează** – reformulează întrebarea!
  - Simplu, la obiect
  - Concentrează-te pe cuvintele-cheie
- *"Nu am înțeles exact, dar..."*
- *"Dacă am înțeles corect..."*
- *"Ceea ce întrebați de fapt este..."*
- *"Lăsați-mă să clarific întrebarea dvs..."*
- *"Sunteți curioși despre..."*
- *"Ați vrea să știți..."*
- *"Sunteți interesați de..."*
- *"O întrebare foarte importantă..."*



- ❑ Concentrează-te pe cuvintele-cheie
- ❑ Răspunde sincer și direct
- ❑ Rămâi la subiect – nu introduce aspecte noi
- ❑ Fii concis și la obiect (regulă practică: 1 minut)

Interreg

Co-funded by the European Union

Romania - Hungary

GOVERNMENT OF ROMANIA

HUNGARIAN GOVERNMENT







TITLUL PROIECTULUI	Improving Networks and Services to Promote Innovative and Resilient Entrepreneurship (INSPIRE)
CODUL PROIECTULUI	ROHU00283
AUTOR(I)	Network for Regional Development Foundation (HÁRFA)
DATA PUBLICĂRII	August 2025

Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul fondului Interreg și cofinanțat de România și Ungaria.
Responsabilitatea pentru conținutul acestui material aparține autorului (autorilor).

Vă mulțumim pentru atenție!

The content of this material does not necessarily represent the official position of the European Union.