Interreg

Az Európai Unió
társfinanszírozásával

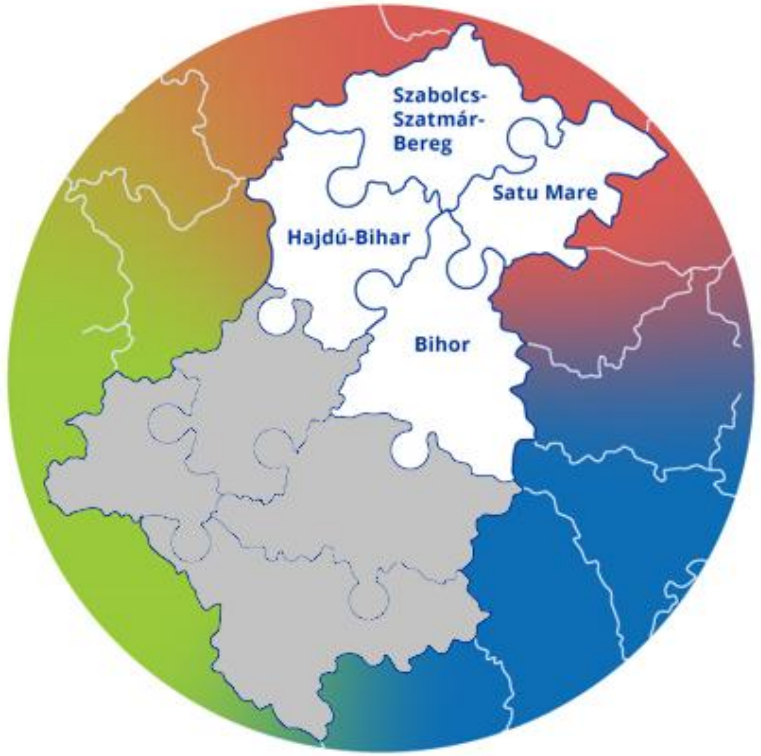
România - Magyarország

GOVERNMENT OF ROMANIA

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

INSPIRE

Improving **N**etworks and **S**ervices to **P**romote
Innovative and **R**esilient **E**ntrepreneurship



Helyszín: Nyíregyháza & Oradea
Vállalkozói ismeretek workshop

interreg-rohu.eu


1
Vállalkozói mentalitás
2
Termék & szolgáltatás fejlesztés
3
Marketing és ügyfélszerzés
4
Emberi erőforrás és csapatépítés
5
Pénzügyi tervezés
6
Adminisztrációs útmutató
7
Prezentációs és pitch technikák
PROFIT
☺

“A jó rögtönzött beszéd előkészítése általában három hétig tart.”

Mark Twain

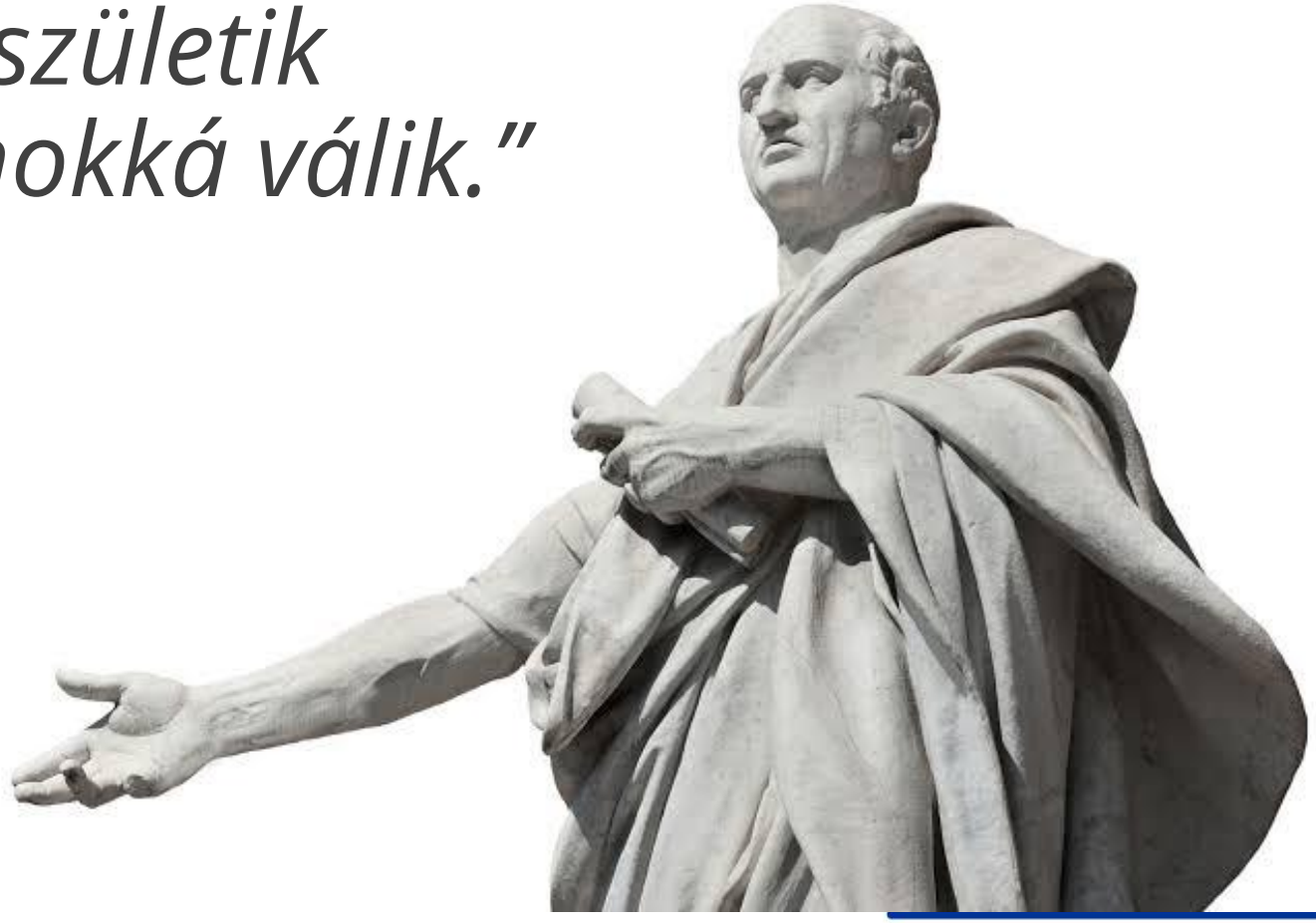
Glosszofóbia





“Költőnek születik
az ember, szónokká válik.”

Cicero





Tartalom





PREZENTÁCIÓ = DIASOR?

Tudd, hogy mi a célod!

Információ átadása

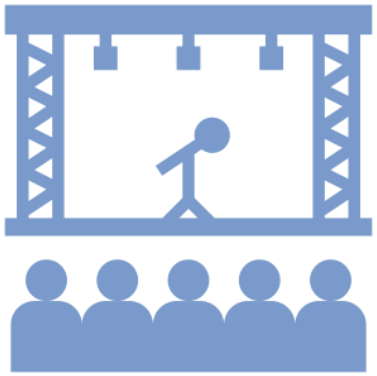




Meggyőzés

Motiváció





Szórakoztatás

Ismerd meg a körülményeket!



Tudd meg, mennyi időd van!

Ismerd meg a helyszínt!

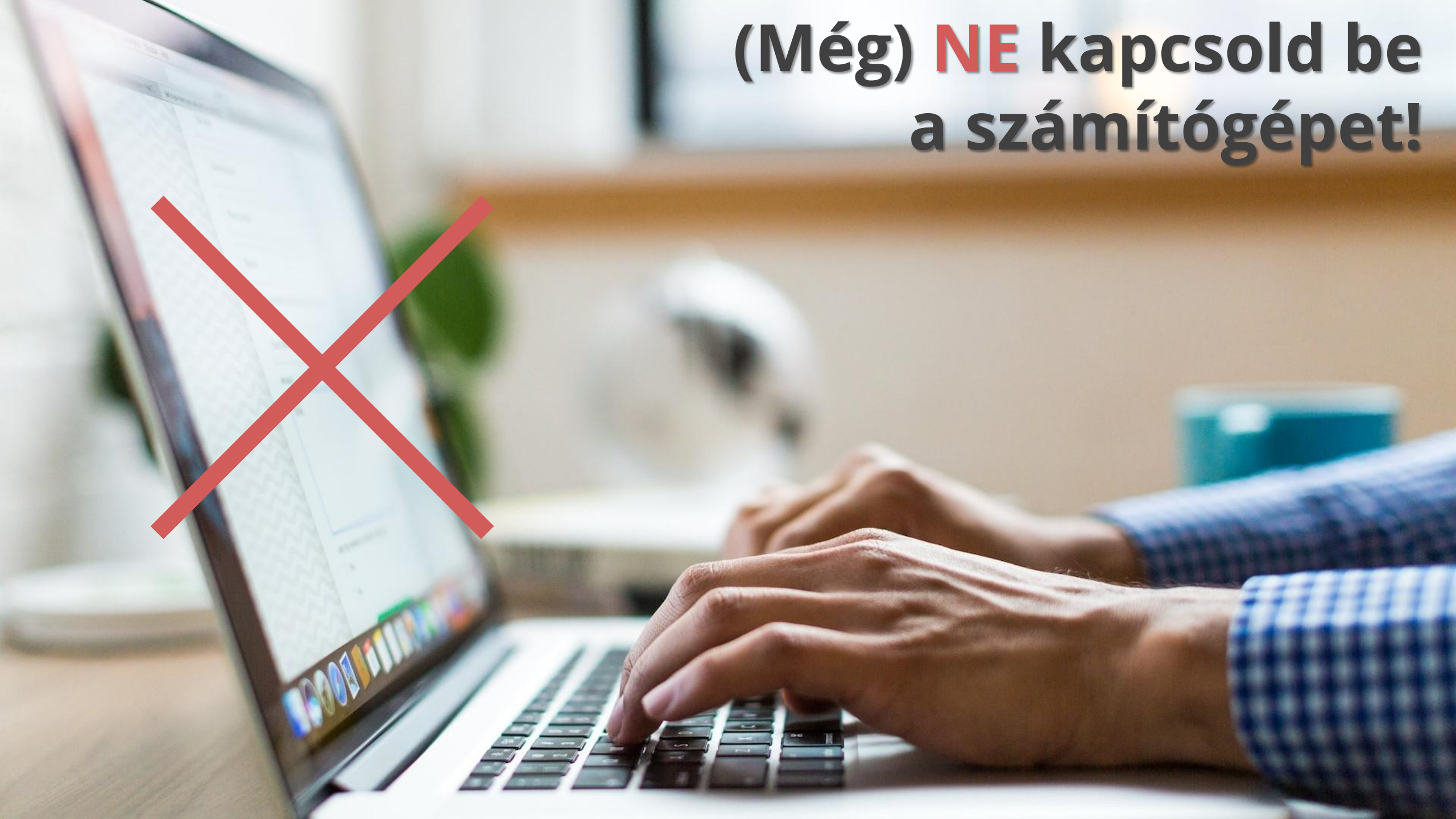


Fotó: Matthew Osborn - Unsplash



Fotó: M ACCELERATOR - Unsplash

(Még) NE kapcsold be a számítógépet!



A sikeres prezentáció 6 alapelve



Az egymillió dolláros kérdés:

Mi a fő üzeneted?

- ❑ Téma vs. Üzenet
- ❑ Ha a közönséged minden mást elfelejt, mire emlékezzenek mindenképpen?
- ❑ Írd le a fő üzeneted egyetlen rövid mondatban!
- ❑ A tankönyv feladata, hogy mindent elmondjon. Az előadóé az, hogy a legfontosabb dolgokat hangsúlyozza.

“A küldetésünk az, hogy teamközpontú innováció és stratégiailag megtervezett iparági kezdeményezések segítségével az űripar nemzetközileg elismert vezető erejévé váljunk.”

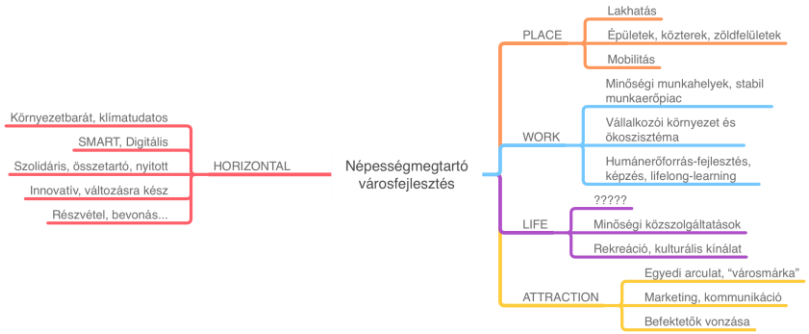
“Célunk az, hogy az évtized végéig embert juttassunk a Holdra, és biztonságosan vissza is hozzuk onnan.

John F. Kennedy

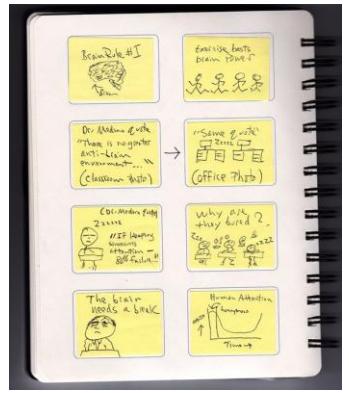
Tervezési folyamat



1. Ötletbörze



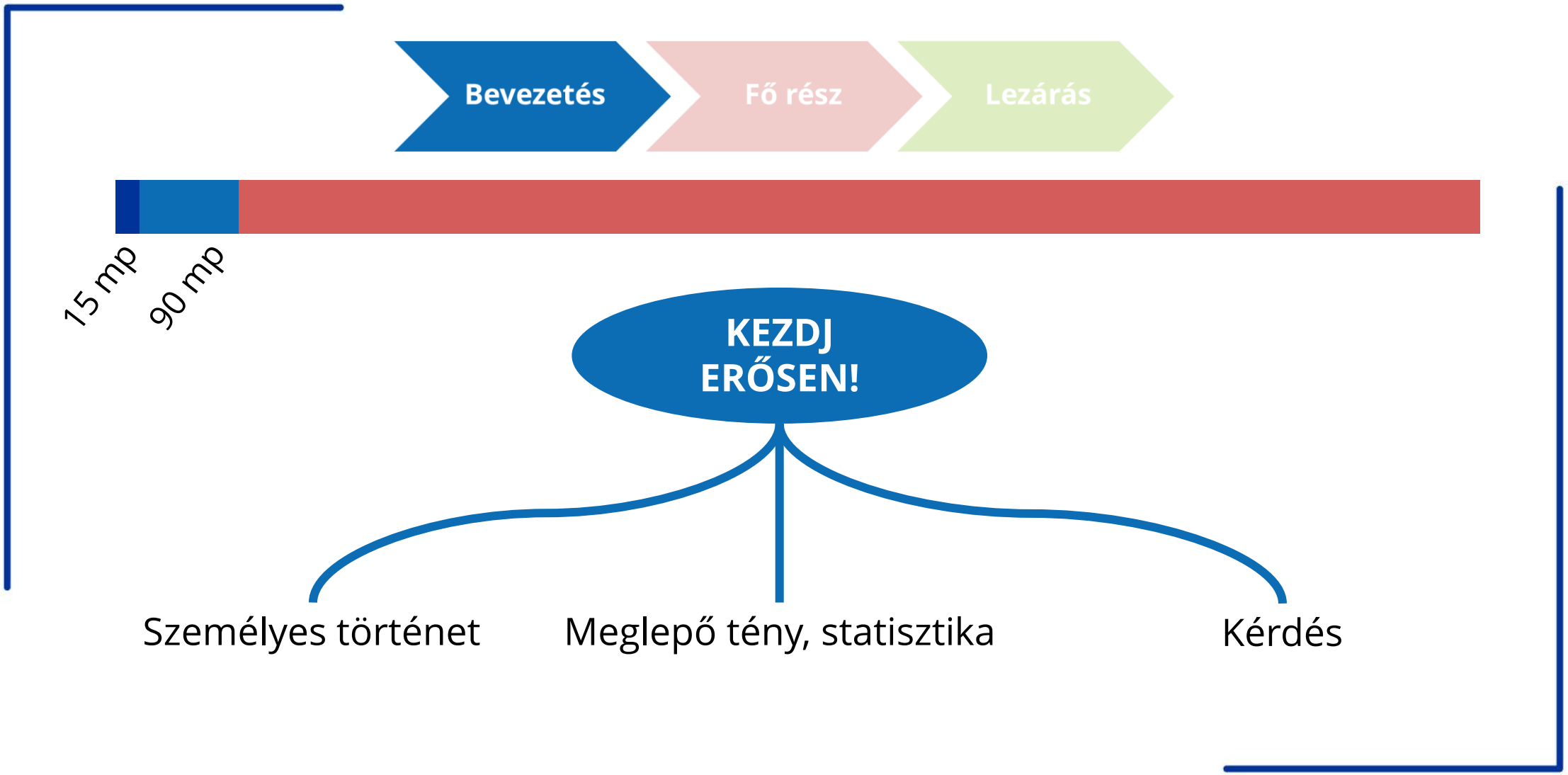
2. Rendszerezés, szerkesztés, csoportosítás



3. Struktúra megtervezése (storyboard)

Prezentáció szerkezete




Bevezetés
Fő rész
Lezárás
15 mp
90 mp
KEZDJ ERŐSEN!
Személyes történet
Meglepő tény, statisztika
Kérdés

Bevezetés | Fő rész | Lezárás

Átmenet
(teaser)

Értelem
(tények, adatok)

Érzelem
(sztorik)

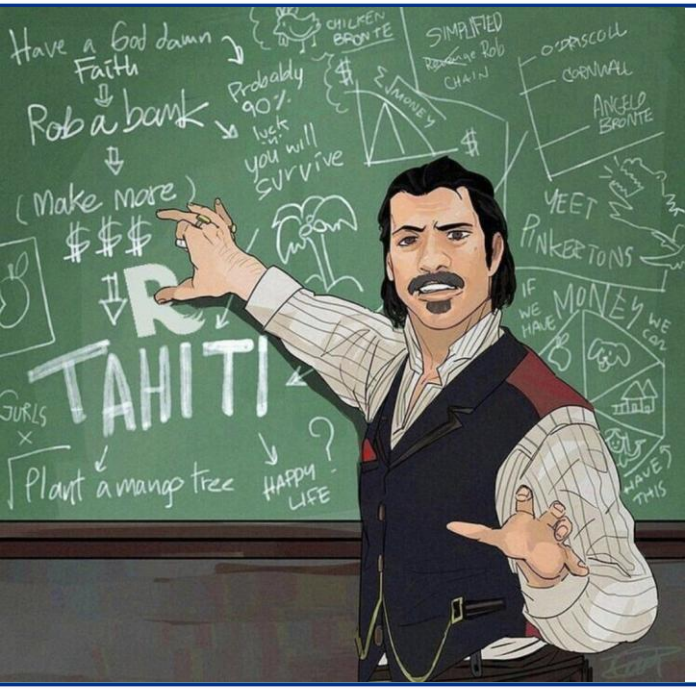


Hármas szerkezet

- **Helyzet** — Kontextus, körülmények
- **Komplikáció** — Kihívás, probléma (esetleg lehetőség)
- **Megoldás** — Megoldás

Bevezetés | Fő rész | Lezárás

- Utolsó lehetőség – fő üzenet, a közönség inspirálása
- Egyértelműen jelezd, hogy a prezentáció vége közeleg!
- Kerüld a fő pontok unalmas összefoglalását!
- Erősítsd meg a fő üzeneted mögött álló MIÉRT-et!
- ”Call to Action” – felszólítás cselekvésre



Vizualizáció

Ismerős?

- A prezentációban található diák száma változhat a prezentáció jellegétől, az előadó céljától és az üzenet átadásának módjától függően.
- Nincs konkrét szabály arra vonatkozóan, hogy egy prezentáció hány diát kell tartalmazzon, hiszen sok tényező befolyásolja.
- Azonban általános iránymutatásként célszerű a prezentációt lényegre törően, tömören megfogalmazni.
- Általánosan ajánlott, hogy egy tipikus 20-30 perces prezentációhoz kb. 10-20 diát használjunk. Ez lehetővé teszi, hogy a legfontosabb pontokat alaposan tárgyaljuk anélkül, hogy túlterhelnénk a hallgatókat információval.
- Fontos megjegyezni, hogy a diák száma nem annyira lényeges, mint a diák tartalma.
- Minden diát gondosan meg kell tervezni, hogy hatékonyan és élvezetesen közvetítsék az üzenetet.
- Fontos továbbá az egyensúly megtartása a vizuális és szöveges elemek között, hogy ne terheljük túl a hallgatókat az információ mennyiségével.
- Összefoglalva: a diák száma a prezentáció céljától és tartalmától függ. A kulcsfontosságú az, hogy a prezentáció jól felépített, vonzó és informatív legyen, függetlenül attól, hogy hány diát használunk.

Dobd ki a szabályokat!

- **5/5/5:** Ne használj több mint 5 szót soronként!
  5 sor szöveget diánként!
  5 szöveges diát egymás után!
- **1/7/7:** 1 fő gondolat/dia
  Max. 7 sor szöveg/dia
  Max. 7 szó/sor
- **10/20/30:** max. 10 dia, max. 20 perc, min. 30-as betűnagyság



Fotó: Alexandre Pellaes - Unsplash

A főszereplő te vagy!



Egyszerűsíts!

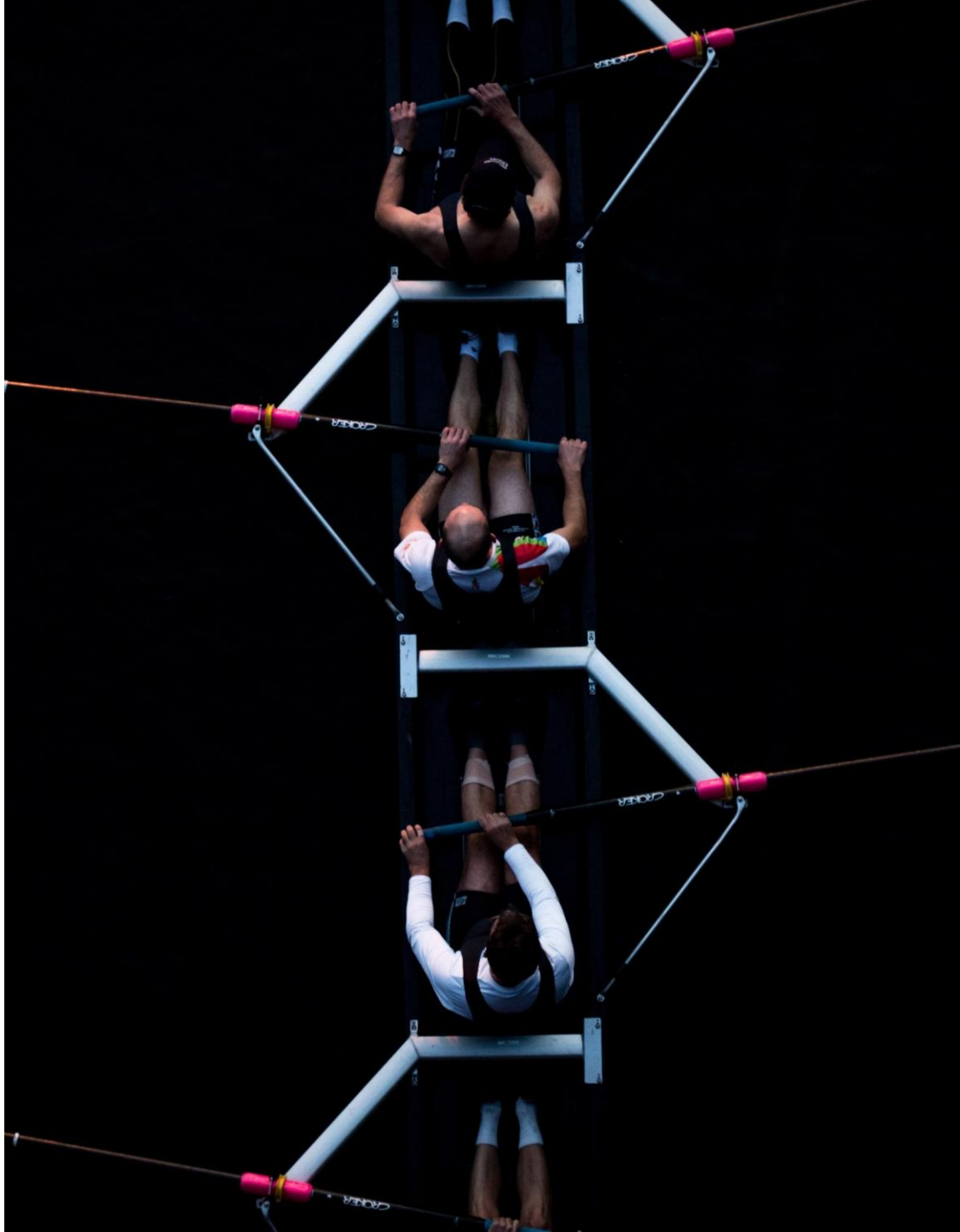
Használj képeket…

… de kerüld a sablonosságot!

Együttműködés

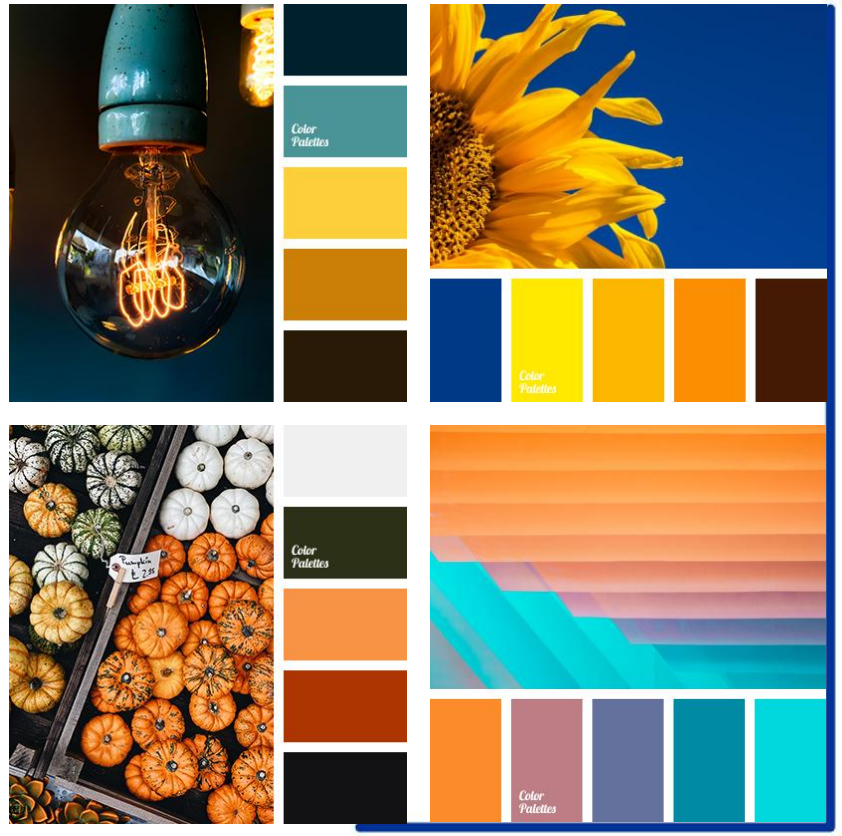


Együttműködés

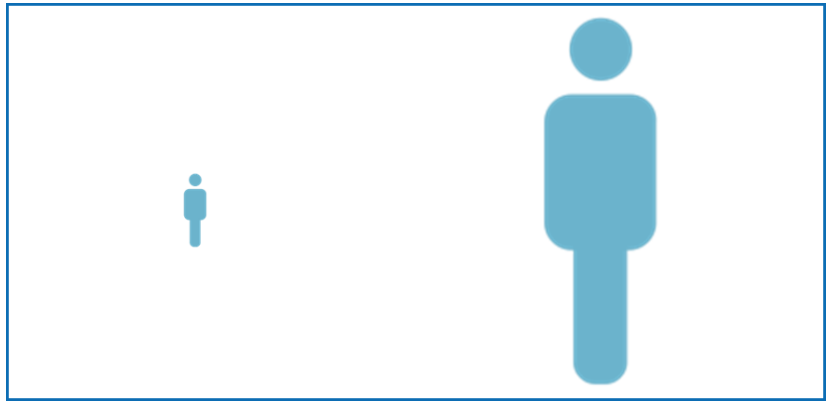


Színek használata

- ❑ Maximum 5 szín
- ❑ Kontraszt!
- ❑ colorpalettes.net



Kontraszt, kontraszt, kontraszt









Stílus



Fotó: Product School - Unsplash

“Urald” a termet!

- ❑ Határozott belépő
- ❑ Egyenes tartás
  (de nem feszült)
- ❑ Nyílt tekintet
- ❑ Mosoly



Fotó: Egor Vikhrev - Unsplash

Szemkontaktus

- 3-5 másodperc

NE…

- … csak egy emberre!
- … képzeld el a közönséget!
- … nézz a végtelenbe!
- … fordulj bele a diákba!



Fotó: Jacek Szczyciński - Unsplash

Beszédstílus

- ❑ Nyelvtanilag helyesen
- ❑ Igazítsd a közönségedhez!
- ❑ Kerüld a szakszavakat!
- ❑ Rövid, egyszerű mondatok
- ❑ Használj hangulatfestő szavakat!



Fotó: Cat Han - Unsplash

Kézmozdulatok

- ❑ Könnyed, laza kéztartás
- ❑ Használj kézmozdulatokat kiemelésre, hangsúlyozásra!

KERÜLD...

- ❑ ... zsebre dugott kéz
- ❑ ... csípőre/karba tett kéz
- ❑ ... teátrális kézmozdulatok



Fotó: Mika Baumeister - Unsplash

Használd a hangod!

Beszélj hangosan…

- ❑ … de használd a hangerőt hangsúlyozásra!

Lassan, érthetően, tagoltan…

- ❑ … de változtass a beszéd sebességén, ha szükséges!

Ne félj a szünetektől!



Fotó: Matt Botsford - Unsplash

Gyakorolj!

- ❑ Tükör előtt
- ❑ Barátok előtt
- ❑ Használj videófelvételt!



Fotó: Matt Botsford - Unsplash

Használd a teret!

- Ne rejtőzz el!
- Ne állj mozdulatlanul egy helyben!
- Fontos információ: menj közelebb
- Folyamat bemutatása: sétálj a színpad egyik végéről a másik felé



Váratlan helyzetek és kérdések kezelése

Kulcsszó 1:
Felkészülés

Tipikus váratlan helyzetek

- Utolsó pillanatban érkezel
- A terem túl nagy, de nincs hangosítás
- Nem működik a technika
- Sokkal többen vannak, mint amire számítottál
- Kevesebb időd van



Fotó: Matt Botsford - Unsplash

Készülj fel a kérdésekre!

- ❑ Ötletelj – ***te*** mit kérdeznél?
- ❑ Kérdezz meg másokat!
- ❑ Azonosítsd be a fő témákat!
- ❑ Mindegyikre alakíts ki előzetes választ!

Kulcsszó 2: **Kontroll**

Folyamat


Add meg
a lehetőséget
kérdésekre!
Add meg a szót!
Vedd vissza
a szót!
Válaszolj!



- Kontrolláld az **idő**t!
  - Az elején: *"10 percünk van kérdésekre."* vagy *"Maximum 5 kérdésre van időnk."*
  - A vége felé közeledve: *"Még 3 perc."* vagy *"Még 3 kérdésre van időnk."*
- Irányítsd a "**forgalmat**"!
  - Válaszd ki az első kérdezőt (kézhasználat)!
  - Mit tegyünk, ha tudjuk a nevét?



Aktív figyelem

- Koncentrálj a kérdésre!
- Ne a válaszon gondolkodj!
- Keresd meg a kulcs-szavakat, amelyek megragadják a kérdés lényegét!

Pozitív testbeszéd

- Határozott, nyitott tartás
- Szemkontaktus a kérdezővel
- Időnként bólogatás, megerősítés

Ha nem érted a kérdést

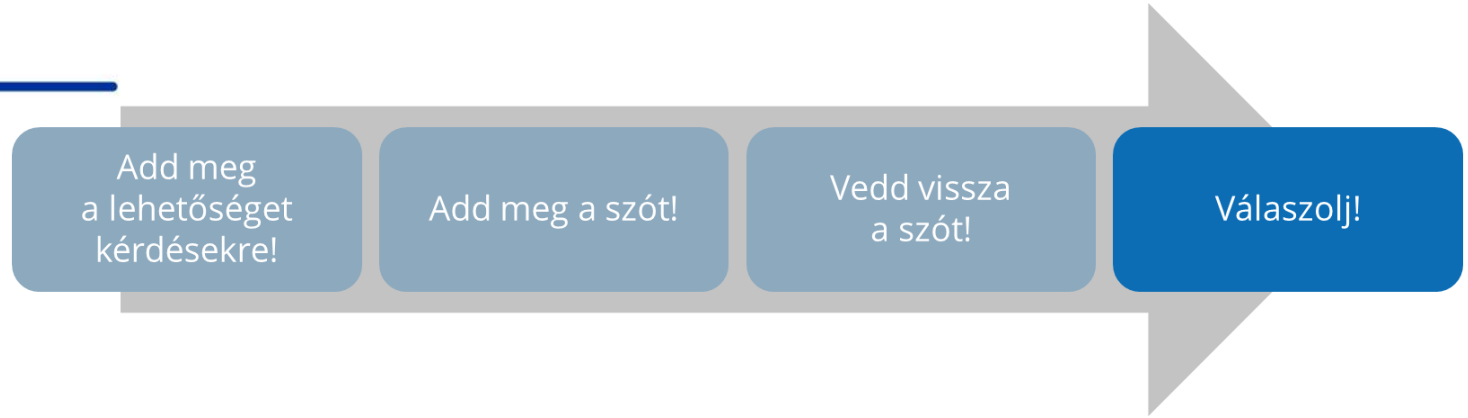
- NE...
  ... vedd vissza a szót!
  ... válaszolj!
  ... interpretálj!
- *„Sajnálom, nem pontosan követem. Újra fogalmazná a kérdést?”*



❑ ”Paraphrase” – fogalmazd újra a kérdést!

- ❑ Egyszerűen, lényegre törően
- ❑ Koncentrálj a kulcsszavakra!

- ❑ *”Nem pontosan értettem, de…”*
- ❑ *”Ha jól értem…”*
- ❑ *”Amit valójában kérdezni akar…”*
- ❑ *”Hadd pontosítsam a kérdését…”*
- ❑ *”Arra kíváncsi, hogy…”*
- ❑ *”Azt szeretné tudni, hogy…”*
- ❑ *”Az érdekli, hogy…”*
- ❑ *”Nagyon fontos kérdés…”*



- ❑ Koncentrálj a kulcsszavakra!
- ❑ Válaszolj őszintén és egyenesen!
- ❑ Maradj a témánál – ne hozz be új szempontokat!
- ❑ Röviden, lényegre törően (hüvelykujjszabály: 1 perc)

Interreg

Az Európai Unió társfinanszírozásával

GOVERNMENT OF ROMANIA

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

România - Magyarország







PROJEKT NEVE	Improving Networks and Services to Promote Innovative and Resilient Entrepreneurship (INSPIRE)
PROJEKT KÓD	ROHU00283
SZERZŐ(K)	Hálózat a Regionális Fejlesztésért Alapítvány (HÁRFA)
KÖZZÉTÉTEL DÁTUMA	2025. szeptember

A projektet az Európai Unió az Interreg Alapból támogatja, Románia és Magyarország társfinanszírozásával.
Az anyag tartalmáért a szerző(k) felelős(ek).

Köszönjük a figyelmet!

Jelen prezentáció tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Unió hivatalos álláspontját.