FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Instrucțiuni pentru ofertanți – procedură proprie pentru atribuirea contractului de servicii de catering

Program	Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea P2 – Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii, Obiectiv specific ESO4.1, Fondul Social European Plus
Apel	PEO/440/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A47
Proiect	NextStep – Program de sprijin și formare pentru integrarea tinerilor pe piața muncii – cod proiect 331324
Beneficiar (lider)	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA AFACERILOR ÎN ROMÂNIA (APPAR), CIF 18261599, comuna Diosig, str. Oituz nr. 2/C, județul Bihor
Parteneri	P1 – ASOCIAȚIA STARTUP HUB; P2 – AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BIHOR

SECȚIUNEA I – Autoritatea contractantă

Denumire	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA AFACERILOR ÎN ROMÂNIA (APPAR)
CIF	18261599
Adresă de corespondență	Oradea, str. Mihai Eminescu nr. 25/A, etaj 2, județul Bihor
Persoană de contact	_____
Telefon / E-mail	0744 910 596 / office@rove.ro
Calitatea în procedură	Autoritate contractantă conform art. 4 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, în calitate de lider al parteneriatului

Comunicările se transmit în scris, prin e-mail, la adresele indicate de părți. Ofertantul are obligația de a indica în scrisoarea de înaintare o adresă de e-mail valabilă și de a confirma primirea comunicărilor.

SECȚIUNEA II – Obiectul contractului

II.1. Descriere

Prestarea de servicii de catering constând în furnizarea și livrarea zilnică a unei mese calde (fel 1 și fel 2), servită ca prânz sau cină în funcție de orarul cursului, inclusiv pâine și tacâmuri de unică folosință, pentru participanții la

programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului, la locațiile și în condițiile detaliate în caietul de sarcini.

II.2. Cantități

Cantitatea totală estimată este de 16.680 porții. Cantitatea este estimativă și nu constituie un angajament ferm de achiziție. Decontarea se face exclusiv la numărul de porții efectiv comandate, livrate și recepționate. Autoritatea contractantă nu garantează o cantitate minimă.

II.3. Durata contractului

De la data semnării de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, dar nu mai mult de 36 de luni. Prestarea se realizează pe bază de comenzi ferme, în funcție de calendarul efectiv al grupelor de curs.

II.4. Loturi și oferte alternative

Contractul nu este împărțit pe loturi. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

SECȚIUNEA III – Procedura

Tipul procedurii	Procedură proprie (art. 111 din Legea nr. 98/2016 – servicii din Anexa nr. 2)
Legislație aplicabilă	Legea nr. 98/2016; H.G. nr. 395/2016; Procedura proprie aprobată prin Decizia nr. 092202/331324 din 22.09.2026
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț (obligatoriu conform art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016)
Limba de redactare	Limba română
Moneda	Lei (RON)
Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la termenul-limită de depunere

SECȚIUNEA IV – Criterii de calificare și selecție

IV.1. Motive de excludere

Se exclude din procedură orice ofertant care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, precum și orice ofertant aflat în situație de conflict de interese în sensul art. 59–60 din aceeași lege.

Documente solicitate: Formularul nr. 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167; Formularul nr. 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Ofertantul verifică lista persoanelor cu funcții de decizie publicată în anunțul de participare și declară că nu are legături de natura celor prevăzute la art. 60 din lege cu aceste persoane.

IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Operatorul economic este legal constituit și are înscrisă în obiectul de activitate prestarea de servicii de alimentație publică/catering (CAEN 5621, 5629 sau 5610)	Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data prezentării, sau document echivalent pentru operatorii străini. Se depune în copie „conform cu originalul".

IV.3. Capacitatea tehnică și profesională

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Autorizare sanitar-veterinară pentru unitatea de preparare a hranei	Document de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de DSVSA, valabil, în copie „conform cu originalul"
Autorizare sanitar-veterinară pentru mijlocul/mijloacele de transport al alimentelor	Document de înregistrare/autorizare pentru mijlocul de transport, valabil, în copie „conform cu originalul"
Experiență similară: servicii de catering/alimentație publică prestate în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de minimum 180.000 lei fără T.V.A.	Formularul nr. 5 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate, însoțită de cel puțin un document justificativ (contract, proces-verbal de recepție, recomandare, certificat de bună execuție)
Personal: minimum 2 persoane implicate în prepararea/manipularea alimentelor, cu documente de sănătate valabile	Formularul nr. 6 – Declarație privind personalul și dotările. Documentele de sănătate se prezintă la solicitarea autorității contractante.
Dotare: minimum 1 mijloc de transport autorizat și recipiente izoterme de tip gastronorm	Formularul nr. 6 – Declarație privind personalul și dotările

Nu se solicită cifră de afaceri minimă și nu se solicită certificări de sistem de management al calității sau al siguranței alimentelor. Cerințele au fost stabilite la nivelul minim necesar pentru executarea contractului, în vederea facilitării accesului întreprinderilor mici și mijlocii.

IV.4. Asociere, subcontractare, susținere

Se acceptă participarea unei asocieri de operatori economici. Cerințele privind motivele de excludere se îndeplinesc de fiecare membru al asocierii; celelalte cerințe pot fi îndeplinite prin cumul. Asocierea prezintă

Formularul nr. 7 – Acord de asociere; asocierea se legalizează numai în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

Se acceptă subcontractarea, cu prezentarea Formularului nr. 8 – Declarație privind partea/părțile din contract care se subcontractează. Subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situațiile de excludere de la art. 164, 165 și 167 din lege.

SECȚIUNEA V – Modul de prezentare a ofertei

V.1. Structura ofertei

Oferta cuprinde trei componente distincte, marcate corespunzător:

Componentă	Conținut
A. Documente de calificare	Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare; Formularul nr. 2 – Împuternicire (dacă este cazul); Formularul nr. 3; Formularul nr. 4; Formularul nr. 5 și documentele-suport; Formularul nr. 6; Certificat constatator ONRC; documente de înregistrare sanitar-veterinară; Formularele nr. 7 și 8, dacă este cazul
B. Propunere tehnică	Formularul nr. 9 – Propunere tehnică, completat integral: descrierea modului de prestare, meniul-cadru rotativ pe minimum 10 zile lucrătoare cu gramaje și valori calorice, meniurile alternative, modul de ambalare și transport, programul de livrare, modul de gestionare a comenzilor și a neconformităților, unitatea de preparare și timpul de livrare
C. Propunere financiară	Formularul nr. 10 – Formular de ofertă; Formularul nr. 10a – Centralizator de prețuri

V.2. Reguli de prezentare

1. Toate documentele se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și se ștampilează, dacă ofertantul utilizează ștampilă.
2. Documentele se prezintă în limba română. Documentele emise în altă limbă se însoțesc de traducere autorizată.
3. Propunerea tehnică respectă integral cerințele minime din caietul de sarcini. Se acceptă oferte care depășesc cerințele minime, fără ca acest lucru să fie punctat suplimentar.
4. Propunerea financiară cuprinde prețul unitar pe porție, fără T.V.A. și cu T.V.A., precum și prețul total pentru cantitatea estimată de 16.680 porții. Prețul include toate costurile: materii prime, preparare, ambalare, transport, livrare, tacâmuri și vesela de unică folosință, colectarea ambalajelor, precum și orice alte costuri necesare prestării serviciului.

5. Prețul unitar ofertat nu poate depăși 23,42 lei fără T.V.A./porție (26,00 lei cu T.V.A. 11%). Prețul total ofertat nu poate depăși 390.645,60 lei fără T.V.A.
6. Prețul este ferm și nu se ajustează pe durata contractului.

V.3. Depunerea ofertei

Oferta se depune la adresa de corespondență a autorității contractante, în plic sigilat, sau prin e-mail la adresa dedicată, conform indicațiilor din anunțul de participare, până la termenul-limită stabilit. Ofertele depuse după acest termen se resping ca tardive.

V.4. Modificarea și retragerea ofertei

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta printr-o solicitare scrisă transmisă înainte de termenul-limită de depunere. După expirarea acestui termen, oferta nu mai poate fi modificată sau retrasă; retragerea ofertei după această dată atrage excluderea ofertantului din procedură.

SECȚIUNEA VI – Deschiderea și evaluarea ofertelor

VI.1. Deschiderea

Ședința de deschidere are loc la data, ora și locul indicate în anunțul de participare. La ședință pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Se întocmește proces-verbal de deschidere, care se comunică tuturor ofertanților în cel mult 2 zile lucrătoare.

VI.2. Evaluarea

Evaluarea se realizează în ordinea: verificarea documentelor de calificare, verificarea propunerii tehnice, verificarea propunerii financiare, aplicarea criteriului de atribuire. Comisia poate solicita clarificări, stabilind un termen de răspuns de minimum 2 zile lucrătoare. Netransmiterea răspunsului în termen atrage respingerea ofertei.

VI.3. Oferte inacceptabile și neconforme

Oferta se respinge ca

a) inacceptabilă: a fost depusă tardiv; ofertantul nu îndeplinește criteriile de calificare; prețul depășește valoarea estimată sau prețul unitar maxim; prețul este neobișnuit de scăzut și nu a fost justificat corespunzător;

b) neconformă: propunerea tehnică nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini; oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; oferta conține erori care nu pot fi remediate fără modificarea substanțială a acesteia.

VI.4. Prețul neobișnuit de scăzut

Oferta al cărei preț total este mai mic de 80% din valoarea estimată face obiectul unei solicitări de justificare a fundamentării economice, conform art. 210 din Legea nr. 98/2016. Justificarea cuprinde cel puțin: structura costului materiilor prime pe porție, costurile cu forța de muncă (cu respectarea salariului minim brut pe economie), costurile de transport, ambalare și utilități, precum și marja aplicată.

VI.5. Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, aplicat obligatoriu în temeiul art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 pentru serviciile din Anexa nr. 2 la lege. Punctajul total este de 100 de puncte.

Nr.	Factor de evaluare	Punctaj	Algoritm de calcul
1	Prețul ofertat	50	P1 = (prețul total cel mai scăzut ofertat ÷ prețul total al ofertei evaluate) × 50
2	Diversitatea meniului-cadru – numărul de zile lucrătoare ale ciclului de rotație în care nu se repetă felul principal	30	10–14 zile (cerința minimă) = 0 p; 15–19 zile = 15 p; 20 de zile sau mai mult = 30 p
3	Timpul asumat pentru înlocuirea porțiilor neconforme, de la sesizare	10	46–60 min (cerința minimă) = 0 p; 31–45 min = 5 p; 30 min sau mai puțin = 10 p
4	Ambalaje și tacâmuri compostabile sau biodegradabile	10	DA = 10 p; NU = 0 p

Punctajul total = P1 + P2 + P3 + P4. Oferta câștigătoare este oferta admisibilă cu punctajul total cel mai mare. Punctajele se calculează cu două zecimale, prin rotunjire matematică.

Reguli de acordare a punctajului

1. Valorile pe baza cărora se acordă punctajul pentru factorii 2–4 se declară de ofertant în Formularul nr. 9 – Propunere tehnică, în rubricile dedicate. Lipsa declarării unei valori atrage acordarea a 0 puncte pentru factorul respectiv, fără ca oferta să devină neconformă, cu condiția respectării cerinței minime din caietul de sarcini.
2. Valorile declarate care nu respectă cerințele minime din caietul de sarcini atrag declararea ofertei ca neconformă.
3. Pentru factorul 4, punctajul se acordă pe baza declarației din Formularul nr. 9, coroborată cu descrierea ambalajelor și a tacâmurilor de la lit. D din același formular; autoritatea contractantă poate solicita, în etapa de evaluare, precizări privind materialul din care sunt realizate.

4. Valorile declarate și punctate devin obligații contractuale, prin includerea propunerii tehnice ca anexă la contract. Nerespectarea lor pe parcursul executării se sancționează potrivit clauzelor contractuale și poate atrage rezilierea.

VI.6. Departajarea ofertelor cu punctaje egale

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile se clasează pe primul loc cu punctaje totale egale, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la factorul nr. 1 – prețul ofertat. Dacă egalitatea se menține, autoritatea contractantă solicită ofertanților aflați în această situație depunerea unor noi propuneri financiare, în plic închis, în termen de 2 zile lucrătoare; contractul se atribuie ofertantului cu noua propunere financiară cea mai mică.

SECȚIUNEA VII – Atribuirea contractului

1. Rezultatul procedurii se comunică în scris tuturor ofertanților, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii.
2. Contractul se semnează după expirarea unui termen de așteptare de 5 zile de la data transmiterii comunicării.
3. Anterior semnării, ofertantul câștigător prezintă documentele-suport în original sau copie „conform cu originalul" care confirmă informațiile din declarațiile depuse.
4. Nu se solicită garanție de bună execuție. Refuzul semnării contractului atrage atribuirea contractului ofertantului clasat pe locul următor.

SECȚIUNEA VIII – Contestații

Contestațiile se depun la autoritatea contractantă, în scris, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului contestat, și se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare de o comisie din care nu fac parte membrii comisiei de evaluare. Prevederile prezentei secțiuni nu îngrădesc dreptul persoanei care se consideră vătămată de a utiliza căile de atac prevăzute de lege.

SECȚIUNEA IX – Alte obligații ale ofertantului câștigător

- respectarea regulilor de identitate vizuală prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală aplicabil programului, pentru orice material realizat în legătură cu contractul;
- păstrarea și punerea la dispoziție a tuturor documentelor aferente contractului, la cererea autorității contractante, a Autorității de Management, a Organismului Intermediar, a Autorității de Audit, a Curții de Conturi, a Comisiei Europene, a OLAF, a DLAF sau a oricărui alt organism abilitat, până la închiderea oficială a programului;
- permiterea accesului acestor organisme la sediul și la unitatea de preparare, în vederea verificărilor la fața locului;

- respectarea obligațiilor privind protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679;
- respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Întocmit, Responsabil achiziții publice	**Aprobat, Reprezentant legal**
Rus Nicoleta Adriana	**Gönczi József, Președinte**
_____	_____